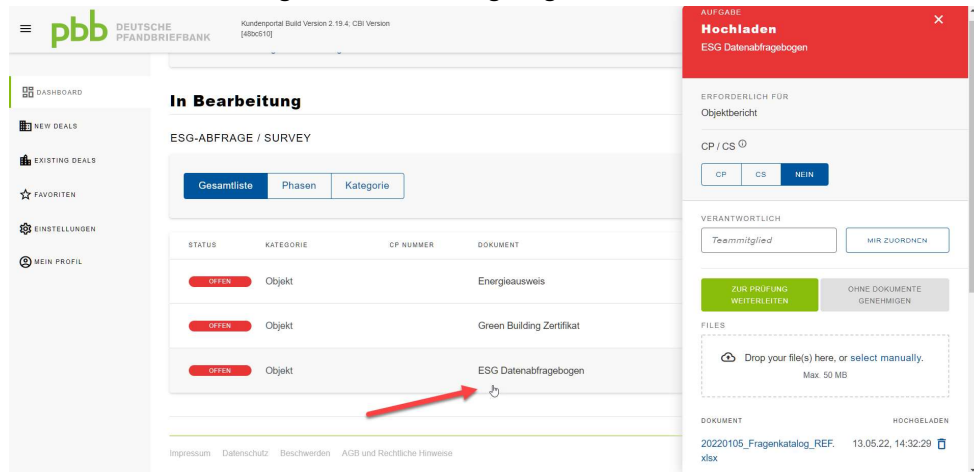
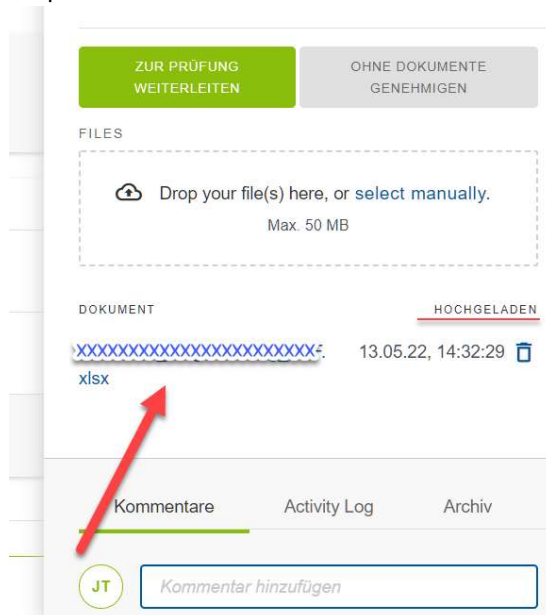


Vorgehensweise für den Excel ESG-Datenabfragebogen:

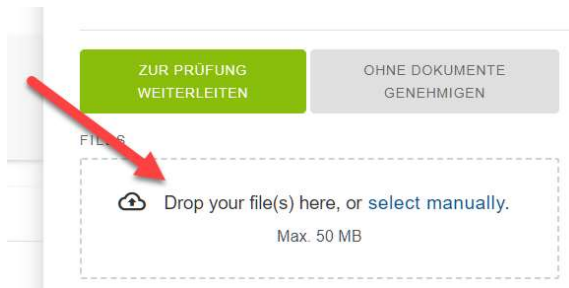
1. Klick auf die Anforderung „ESG-Datenabfragebogen“ öffnet das Seitenfenster



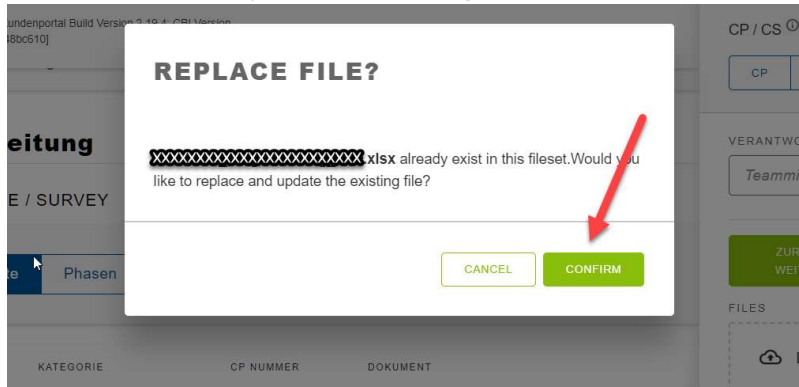
2. die Excel-Datei in der Sektion „Hochgeladen“ öffnen, Angaben ergänzen und auf Ihr Laufwerk abspeichern – Dateinamen bitte nicht verändern



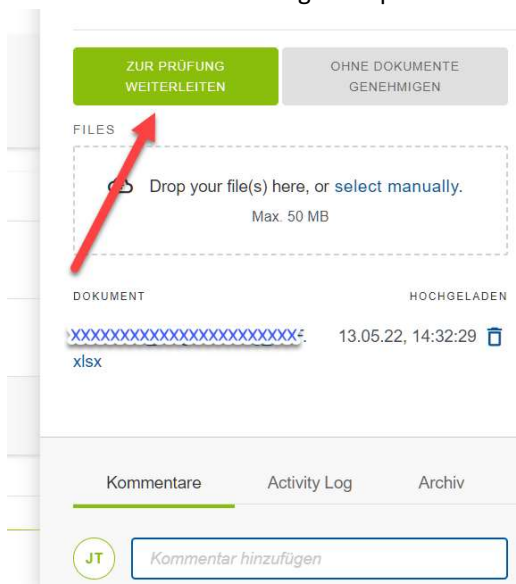
3. die vervollständigte Excel-Datei wieder hochladen, dazu erneuter Klick auf Anforderung „ESG-Datenabfragebogen“
4. die Excel-Datei per Drag&Drop in das Feld ziehen oder manuell auswählen



- den Warnhinweis „Replace File?“ bestätigen mit Klick auf „Confirm“



- anschließend nach bestätigtem Upload auf den Button „Zur Prüfung weiterleiten“ klicken



Alle weiteren angeforderten Dokumente (z.B. Energieausweis) bitte wie oben beschrieben einreichen